

ОФЕРТА ЗА СЧЕТОВОДНО ОБСЛУЖВАНЕ

Описание на дейностите.

Текущо счетоводно обслужване-минимална такса - 200.00/ 240.00 лева без ДДС

1.Изготвяне на индивидуален сметкоплан и счетоводна политика, съобразени с дейността на дружеството и целите на ръководството

2.Осчетоводяване дейността на дружеството в съответствие с изискванията на българското счетоводно и данъчно законодателство

3.Изготвяне и подаване на ДДС дневници и декларации

4.Обучение на персонала на клиента по отношение на сроковете и вида на изготвяните и предавани от клиента счетоводни документи

5.Подготовка на вътрешен план за документооборота на клиента

6.Осчетоводяване на складовите наличности и дълготрайните активи

7.Предоставяне на счетоводни консултации при изготвянето на фирмената документация,свързана с клиенти,партньори,доставчици и пр.,свързани с дейността на фирмата

8.Изготвяне на необходимите редовни отчети съгласно българското счетоводно и данъчно законодателство

9.Адаптиране на отчетите към изискванията на клиента (друга счетоводна база и форма) 25% от месечната такса

10.Изготвяне и предаване на годишен статистически отчет, годишен финансов отчет с приложенията и годишна данъчна декларация – 100% от месечната такса

11.Представяване на клиента при данъчна проверка – 30 до 100% от месечната такса

Персонал цена за един човек – 12 лева

1.Изготвяне на ведомост на работна заплата и консултации при изготвяне на трудов договор, граждански задължения договор, договор за управление и контрол

2.Изготвяне на фишове за заплати

3.Попълване на хонорар сметки и сметки за изплатени суми на наемодатели

4.Изчисляване на задълженията към социално осигурителните служби и данъчните задължения и попълване на платежни документи за тях

- a) Социално осигурителна вноска за сметка на работодателя
- b) Социално осигурителна вноска за сметка на работника
 - Данък печалба
 - Здравни
 - Детски
 - Майчинство
 - Заплата по договор (нето.....)
 - Друго
- c) Изготвяне на месечна справка за brutните и нетните заплати, социално осигурителни вноски, здравни и детските. Попълване на документите на осигурения за Националния осигурителен институт
- d) Информирание за промените в трудовото законодателство
- e) Меморандум за счетоводните операции относно работните заплати и приходите
- f) Информация относно ползван платен и неплатен отпуск
- g) Актуализиране на информацията в работните и осигурителни книги (при промяна на договорните условия)
- h) Попълване на необходимите документи за напускане съответно прекратяване на трудов договор, хонорарен договор

Допълнителни услуги:

1.Попълване на необходимите документи за пенсионното осигуряване 20 лева

2.Попълване на необходимите документи за бюро по труда и работната заетост 10 лева на човек

3.Данъчни и други счетоводни консултации с дипломиран експерт-счетоводител-регистриран одитор - 50 лева на час

При забава на плащане на възнаграждението ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка за забава в размер на 0.1% (нула цяло и един

процент) от дължимата сума за всеки просрочен ден, считано от деня следващ деня, в който е следвало да бъде извършено плащането.

В случая, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не извърши своевременно дейности по чл.1 от настоящия договор, за чието осъществяване законът установява определени срокове и от това за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ са настъпили определени неблагоприятни последици ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 5% (пет процента) от базовото възнаграждение (200.00/240.00 лева).